

6.

Sistema de Publicidad y elementos promocionales

6.1 Presentación Medios de comunicación

Anuncios oficiales
Publicidad general

6.2 Carteles, folletos, libros y revistas

6.3 Material audiovisual

6.4 Pegatinas y adhesivos

6.5 Material promocional

6.6 Pancartas y distintivos

6.1

Presentación

El campo publicitario se apoya sustancialmente en la creatividad de los profesionales que intervienen en las campañas o en los trabajos publicitarios, por ello en este capítulo sólo se ofrecen unas normas básicas para la utilización coherente y sistematizada de la marca corporativa en todos aquellos proyectos que se planteen.

Todos los anuncios oficiales o campañas publicitarias incluirán la marca corporativa, tanto si los soportes son medios impresos, como si se utilizan medios audiovisuales para su difusión

Medios de comunicación

Anuncios oficiales

En este bloque entran lo avisos, convocatorias, edictos, comunicados, etc. Este tipo de anuncios, al ser básicamente texto, generalmente son compuestos por los talleres del periódico o revista donde se va a publicar. Por ello es conveniente marcar su composición en una familia tipográfica lo más común posible en dichos talleres. El tipo elegido es la familia corporativa frutiger en sus diversas versiones.

Anuncio

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur tempor incididunt ut labore et dolore ne veniam, quis nostrund exercitation will tell commodo consequat. Duis autem velumm esse molestiae consequat, vel illum domus suus and her iusto suyo: odio dignismim qui blandit praet. Ectamen nedue enimhaec movere potentiam eronylar at ille pellit sensar luptae. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur tempor incididunt ut labore et dolore ne veniam, quis nostrund exercitation will tell commodo consequat. Duis autem velumm esse molestiae consequat, vel illum domus suus and her iusto suyo: odio dignismim qui blandit praet. Ectamen nedue enimhaec movere potentiam eronylar at ille pellit sensar luptae.



Anuncio Horizontal

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur tempor incididunt ut labore et dolore ne veniam, quis nostrund exercitation will tell commodo consequat. Duis autem velumm esse molestiae consequat, vel illum domus suus and her iusto suyo: odio dignismim qui blandit praet. Ectamen nedue enimhaec movere potentiam eronylar at ille pellit sensar luptae. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur tempor incididunt ut labore et dolore ne veniam, quis nostrund exercitation will tell commodo consequat. Duis autem velumm esse molestiae consequat, vel illum domus suus and her iusto suyo: odio dignismim qui blandit praet. Ectamen nedue enimhaec movere potentiam eronylar at ille pellit sensar luptae. incididunt ut labore et dolore ne veniam, quis nostrund exercitation will tell commodo consequat. Duis autem velumm esse molestiae consequat, vel illum domus suus and

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur tempor incididunt ut labore et dolore ne veniam, quis nostrund exercitation will tell commodo consequat.

Duis autem velumm esse molestiae consequat, vel illum domus suus and her iusto suyo: odio dignismim qui blandit praet. Ectamen nedue enimhaec movere potentiam eronylar at ille pellit sensar luptae. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur tempor incididunt ut labore et dolore ne veniam.

Teléfono de formación
906 00 00 00



6.1

Medios de comunicación

Publicidad general

En este bloque se incluyen todos los anuncios que no son considerados Anuncios Oficiales.

Para la marca corporativa se admiten las tres configuraciones establecidas siendo las preferentes la vertical y la horizontal izquierda. Generalmente se ubicarán en la parte inferior del anuncio.

Siempre se deberá respetar la normativa cromática y la zona de protección (capítulo 1 Elementos Base de Identidad).



Anuncio institucional vertical



Página de publicidad



Anuncio por módulos. Formato horizontal

6.2

Carteles, folletos, libros y revistas

Es muy importante mantener una actitud de "flexible firmeza" para lograr productos que tengan una fuerte personalidad y al mismo tiempo hayan seguido las normas de uso de los elementos de identidad del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes.

Los responsables de encargar los diversos trabajos gráficos deben creer y apoyar la creatividad y buen hacer de los diseñadores, estudios, agencias, etc. pero también deben comprobar y corregir los trabajos a lo largo de su desarrollo, para evitar malas interpretaciones en el uso de las normas de identidad.

En el planteamiento de cualquier impreso son importantes los siguientes puntos:

- Los textos y demás elementos de redacción han de ser lo más claros y concisos posibles.
- Las ilustraciones, gráficos o fotografías deben poseer un buen nivel de calidad, evitando el uso de malos originales (fotocopias, fotos en mal estado, etc.) para su reproducción.
- Siempre que se pueda, preparar los textos en discos informáticos, dado que en la mayoría de los trabajos se utiliza el ordenador para la composición de textos.

Carteles

En la realización de cualquier cartel es necesaria la inclusión de la marca corporativa, pudiendo, cuando se requiera, incluir el segundo nivel emisor en la marca.

Como norma general se utilizará el formato 50 x 70 centímetros, por ser este un formato estándar en las Artes Gráficas.

Siempre que no sea necesario imprimir mediante cuatricromía (4 tintas) se utilizarán una o dos tintas por considerarlo suficiente para el desarrollo de la creatividad y suponer un importante ahorro.

Cartel vertical
2 tintas



Cartel horizontal
1 tinta



6.2

Carteles, folletos, libros y revistas

Folletos

El folleto es un medio de gran eficacia comunicacional y un punto importante en el mantenimiento de la identidad. Para lograr estos objetivos es importante el esfuerzo en el diseño como en la redacción de los textos.

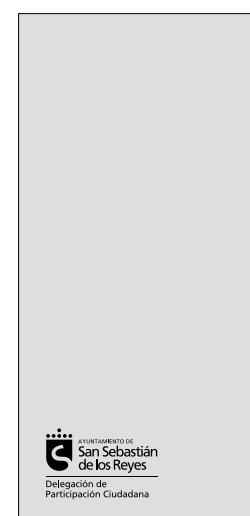
El formato comunmente utilizado será el tríptico planteado sobre el formato Din A4 con dos módulos de 10 ctms y uno de 9,7 ctms. de ancho por 21 ctms. de alto.

Lo que entendemos por 4 colores (cuatricromía en sistema de impresión offset) sólo debe usarse cuando sea estrictamente necesario.

El tipo de papel dependerá en cada caso de las características del envío (tirada, colores, peso para correo, previsión de permanencia, etc.) pero, como norma general, debemos evitar el uso de papeles muy satinados que proporcionan una desagradable sensación de "lujo comercial".



2 Ejemplos de planteamiento para cubiertas



Ejemplo de planteamiento para contracubierta

Libros

Todos los libros editados por el Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes deberán incluir los elementos identificativos como a continuación se expone:

- En las cubiertas deberá aparecer como mínimo el símbolo corporativo, pudiendo ir la marca corporativa si el diseño del libro así lo considera (Ejemplo 1).
- En la contracubierta deberá aparecer la marca corporativa en cualquiera de las articulaciones permitidas (Ejemplo 2).

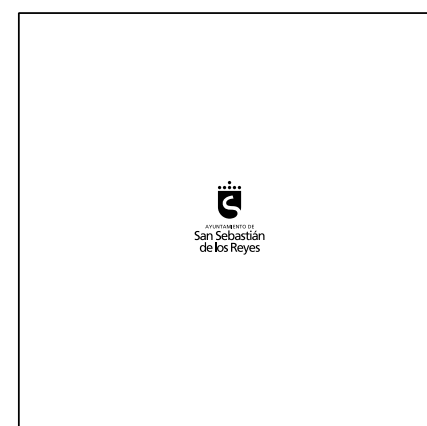


Ejemplo 1. Cubiertas de libros

Revistas o boletines

Las publicaciones periódicas de cualquier tipo que edite el Ayuntamiento o cualquiera de sus delegaciones, llevarán en portada el símbolo o marca corporativa si fuera necesario.

Será importante tener siempre como referencia obligada el capítulo 1 de este manual para la realización de cualquier cartel, folleto, libro o publicación del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes.

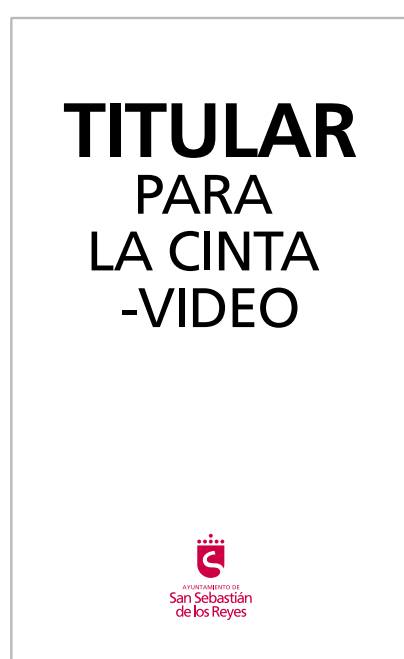


Ejemplo 2. Contracubiertas de libros

6.3

Material audiovisual

Todo material audiovisual que se edite, llevará impreso en lugares visibles algún elemento gráfico de la identidad corporativa que lo identifique con rapidez y claridad



Carátula de video



CD Rom



Etiqueta para cinta de video



Etiqueta para disquete 3^{1/2}

6.4

Pegatinas y adhesivos

Puede imprimirse sobre superficies opacas o transparentes. Admite la posibilidad de la impresión sobre la superficie a la que se adhiere (para colocar en materiales transparentes), o impresión sobre soporte opaco con posibilidad de adherencia por ambas caras.

Se han establecido dos grupos conforme a los elementos gráficos que contienen:

Grupo A

Impresión exclusiva de elementos de identidad corporativa (símbolo, marca corporativa).

Grupo B

Impresión de diversos motivos gráficos entre los que se incluyen los elementos de Identidad corporativa.

Las proporciones y tamaños serán los necesarios para que, en todos los casos, el símbolo, marca o cualquiera de los elementos, sean visibles con claridad.

Las normas para aplicar colores y proporciones son las que se presentan en el capítulo 1.



Grupo A



Grupo B

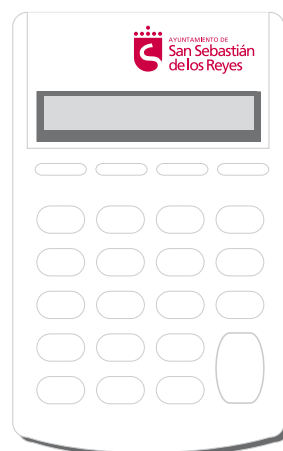
6.5

Material promocional

Este apartado engloba todos aquellos soportes publicitarios que sean utilizados para comunicar los símbolos de la identidad corporativa al público en general. Para ello se utilizarán objetos de muy diversa índole: llaveros, bolígrafos, mecheros, camisetas, paraguas, etc.

Por la amplitud de elementos que pueden ser objetos promocionales utilizados por el Ayuntamiento nos limitamos a ofrecer unos ejemplos que sirvan de referencia y unos puntos a tener en cuenta para la realización de cualquier objeto promocional:

1. Asegurarse que la estampación de los elementos de identidad se realiza sin pérdida alguna de la calidad de reproducción.
2. No elegir objetos que obligen a poner tamaños muy pequeños para el símbolo o la marca corporativa, dificultando así la correcta visibilidad.
3. Pedir al fabricante o proveedor como norma general una muestra de prueba para asegurarnos la calidad del producto acabado.



Calculadora



Paraguas



Gorra de tela



Bolígrafo

6.6

Pancartas, distintivos, etc.

El Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes, así como sus Delegaciones o Áreas, convoca diferentes actos de muy diversa índole, que en cualquier caso deben contar para su identificación con los signos de identidad del Ayuntamiento.

Se presentan en esta página varios ejemplos y posibilidades, aunque sólo deben servir como referencia, ya que el montaje de cualquier acto deberá ser dirigido por profesionales cualificados que desarrollen todos los aspectos de decoración y diseño.



Atril

Texto del Acto o Congreso

Nivel Información secundaria
Fechas del Evento



Mesa
presidencial
y pancarta



Texto del Acto o Congreso

Nivel Información secundaria
Fechas del Evento



Ejemplo
de pancarta
con otro
organismo