

## **IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Una vez concluida y publicada la Propuesta de Cuadro de Clasificación de archivos municipales, la Mesa decidió aprovechar toda la experiencia adquirida, dirigiéndola al proceso de Identificación, Valoración y Selección con vistas a la conservación del patrimonio documental de la Administración Local.

¿Qué podía hacer el grupo de trabajo de archiveros de Administración Local en relación con este problema? En la primera reunión celebrada en Laredo, los días 1, 2 y 3 de octubre de 1998, se planteó la utilidad de poner en común todas las ideas, conocimientos y experiencias tanto prácticas como normativas que se estuvieran desarrollando en nuestras respectivas Autonomías.

Una vez reunidos los repertorios legales y la bibliografía sobre la materia y unificados los criterios terminológicos, se analizaron los distintos modelos de Identificación, Valoración y Selección de series documentales. Punto de partida imprescindible para, aprovechando las experiencias anteriores, desarrollar a partir de ellas un modelo de actuación aplicable a cualquier municipio y diputación. Un modelo que definiera con claridad los pasos necesarios para llegar a una selección científica de los documentos. La Mesa era consciente de la importancia que tiene, para un correcto proceso, contar con una propuesta de normalización que evite trabajos repetitivos y libere tiempo para la imprescindible investigación sobre la naturaleza de las series documentales sujetas a estos procesos.

Antes de iniciar realmente la redacción del modelo, pareció imprescindible tener un conocimiento, siquiera somero, de los antecedentes españoles sobre la práctica de Valoración y Selección de documentos en archivos administrativos. La Mesa se ha limitado a recordar cómo se ha legislado en nuestro país en los dos últimos siglos y cuáles fueron los resultados de la aplicación de esta normativa, desde 1854 a 2000.

En el trabajo de la Mesa se han tenido muy en cuenta todos estos antecedentes legales, tanto los vigentes como los históricos, porque en todos ellos hemos encontrado datos a considerar a la hora de estudiar los procesos de Valoración y Selección. Lo mismo puede decirse de los modelos desarrollados en instituciones reales, aunque estos últimos son escasos y a veces representen más un deseo o una teoría que una realidad material.

Estudiados los antecedentes, la Mesa procedió a la elaboración de un formulario de Identificación y Valoración que reuniera lo mejor de la experiencia de los archiveros de Administración Local, presentes en la Mesa, un modelo de formulario, una ficha de Valoración diseñada específicamente para la Selección de documentos. Se trataba de disponer en un solo instrumento de todos los elementos informativos considerados básicos en los trabajos existentes hasta ahora, para determinar qué series documentales deben destruirse, cuáles deben conservarse y por cuánto tiempo.

La Mesa ha sido muy consciente de que este trabajo dedicado a la Identificación, Valoración y Selección sólo tendría sentido si iba acompañado de ejemplos que permitieran a los profesionales juzgar la validez de las conclusiones y sobre todo la utilidad del formulario propuesto, para el trabajo diario, en los Archivos de la Administración Local. La selección de las series documentales a estudiar era, pues, un asunto de cierta importancia. El objetivo era contar con series recomendadas para la conservación total, junto a ejemplos de series que no tuvieran valor ni para la Administración ni para la investigación y cuya destrucción fuera aconsejable y, también, series sobre las que pudieran aplicarse las técnicas de muestreo. Y por ello en el trabajo se aportan ejemplos concretos de aplicación del formulario.

Para dar mayor claridad al trabajo, junto a los ejemplos en la publicación se ofrece al lector un glosario de los términos técnicos utilizados, la ficha formulario con definiciones, la legislación que afecta a este proceso y una bibliografía general sobre estos temas. La Mesa espera que el resultado final sea tan útil a nuestros colegas como lo ha sido para todos aquellos que han trabajado en su elaboración.