

**Normas y condiciones generales de Los Primeros del Cole, Las Tardes del cole y Días NO Lectivos**

1. **Inscripción:** Será telemática. Se realiza mediante inscripción electrónica, en [www.sanseconcilia.org](http://www.sanseconcilia.org)
2. Para poder hacer uso de los servicios de Sanse Concilia, es indispensable darse de alta en la plataforma web y en caso de estar inscrito/a, actualizar los datos necesarios de cara al curso 2023-24. No se realizan renovaciones en las inscripciones, siendo necesario volver a inscribirse en las actividades que se necesiten contratar.
3. La/el solicitante de la actividad o persona que rellene la inscripción ha de ser el/la mismo/a que la/el titular de la cuenta bancaria.
4. Las inscripciones se podrán realizar a lo largo de todo el curso escolar, mientras haya plazas disponibles en Primeros y Tardes del Cole. Para iniciar la actividad habrá que realizar la inscripción previamente, con un mínimo de 7 días laborables antes; la organización comunicará a la familia en caso de poder acortar este plazo. Se considerará formalizada la inscripción siempre y cuando haya recibido la confirmación de que su inscripción está aceptada y se constituya grupo (10 niñas/os) en el colegio. En el caso de no salir grupo se informará previamente y quedará en pendiente su inscripción por si finalmente saliera grupo.
5. Se establecen 3 tipos de descuentos en el precio público: a) 20% por familia numerosa; b) 20% por un miembro de la unidad familiar desempleado; c) 50% por dos o más miembros de la familia desempleados. Los descuentos no son acumulables, ni aplicables simultánea ni sucesivamente entre sí. Para poder acogerse a ellos, se deberá bien acreditar documentalmente el derecho a acogerse a los mismos, bien autorizar a que se acceda a la información sobre datos personales en cuanto a familia numerosa o desempleo que conste, en el momento de la inscripción, en la base de datos que corresponda. En el caso de solicitar descuentos por familia numerosa o desempleo, quedará pendiente su solicitud hasta que se comprueben sus datos. En el caso de no ser aceptada su solicitud, se le informará y quedará en *pendiente*, hasta la resolución de la misma. En el caso de ser aceptada, recibirá un mensaje de que queda aceptada su inscripción, siempre y cuando se constituya grupo en el colegio (10 niños/as). En el caso de no salir grupo se informará previamente y quedará en pendiente su solicitud por si finalmente saliera grupo. *En días sueltos no existen dichos descuentos.*
6. Si existe alguna dificultad para el pago de este precio público, en el momento de la inscripción, se deberá solicitar la valoración de los Servicios Sociales municipales, a fin de poder estudiar su situación económica. En ese caso, deberán solicitar una cita en Servicios Sociales. En el caso de solicitar valoración de servicios sociales, quedará pendiente su solicitud hasta que se realice dicha valoración. En el caso de no ser aceptada su solicitud, se le informará y quedará en pendiente hasta la resolución de la misma. En el caso de ser aceptada recibirá un mensaje de que queda aceptada su inscripción, siempre y cuando se constituya grupo (10 niños/as) en el colegio. En el caso de no salir grupo se informará previamente y quedará en pendiente su solicitud por si finalmente saliera grupo. En el caso de no ser aceptada por Servicios Sociales, si desea acceder a la actividad deberá cancelar la anterior inscripción y solicitarla de manera ordinaria.
7. Si vuestro/a niño/a presenta necesidades o características especiales (educativas, síndromes, trastornos, dificultades de conducta, alergias, dietas alimentarias, etc.), informad en el momento de inscribirles y adjuntad el informe médico correspondiente, para poder valorar la adecuación y pertinencia de su participación en la actividad. En este caso, quedará pendiente su solicitud hasta que se valore. En el caso de no ser aceptada su solicitud, se le informará y quedará en pendiente hasta la resolución de la misma. En el caso de ser aceptada recibirá un mensaje de que queda aceptada su inscripción, siempre y cuando se constituya grupo en el colegio (10 niños/as). En el caso de no salir grupo se informará previamente y quedará en pendiente su solicitud por si finalmente saliera grupo. El Ayuntamiento y la empresa adjudicataria, declinan toda responsabilidad derivada de la omisión o falsedad de esta información.
8. Será automáticamente dado de baja en la inscripción al finalizar la actividad del curso académico en vigor, por lo que para el curso siguiente tendrá que formalizar su inscripción.
9. En el caso de *Los Primeros del Cole* y *Las Tardes del Cole* quien precise usar el servicio Días Suelos, podrá inscribir a sus hijas/os, previamente, como servicio de Esporádicos, para la utilización eventual del servicio esos días. En ningún caso se podrá dejar a los/as menores en el servicio de no haber formalizado previamente la inscripción. En el momento de dejar al niño/a se abonará en metálico el precio de día suelto, directamente a los/as monitores/as, quienes darán un recibo acreditativo del pago. **Les recordamos que no es necesario realizar una inscripción por cada día suelto que desee llevar a sus hijo/a, ya queda inscrito para este curso.**
10. Una vez solicitado el Servicio se procederá al cobro, aunque no se haya hecho uso del mismo. Una vez emitido el recibo de la actividad, no se tendrá derecho a la devolución del mismo (salvo casos de fuerza mayor **debidamente justificados**), excepto cuando concurren causas imputables al Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes. En el caso de que la familia efectúe la devolución del recibo correspondiente al servicio prestado, se le comunicará a ser posible telefónicamente, dándole un plazo de 10 días para que abone, tanto la deuda como los gastos bancarios que se pudieran acarrear, no pudiendo hacer uso del servicio hasta el abono de la cantidad total pendiente, así como tampoco de otros servicios municipales que se consideren.
11. Según el nº de niños/as y sus edades, se podrán establecer grupos de edad, pudiendo la organización, a su criterio, realizar cambios organizativos cuando lo considere oportuno, para facilitar el servicio a las familias y menores participantes.

12. Para proceder a la baja en el servicio o comunicar cualquier cambio en la inscripción (datos, modalidad) será necesario solicitar la Baja / Modificación de Datos con su número de usuario en la dirección [www.sanseconcilia.org](http://www.sanseconcilia.org), y deberá realizarlo 7 días laborables antes del mes en que desee dicha baja o cambio, porque **NO se hará efectivo, hasta el mes siguiente**, por lo que se procederá al cobro del mes. La baja en el servicio no trae consigo la devolución proporcional de los días no disfrutados.
13. Las Normas de Convivencia de los Colegios Públicos de Educación Infantil y Primaria son de obligado cumplimiento para la participación en la actividad. Su reiterada infracción puede motivar interrupciones parciales o, incluso, la baja forzosa en el programa.
14. En el caso de *Los Primeros del Cole* y *Las Tardes del Cole* las actividades tienen un precio distinto según la modalidad. **La forma de pago es la domiciliación bancaria**. Los precios de la actividad son **mensuales** independientemente del número de días lectivos que contenga cada mes y que asista el/la usuario/a. Los precios públicos **no son fraccionables** ni admiten pagos inferiores a los correspondientes a los días y horas establecidos y contratados.
15. En el caso de **Días NO Lectivos** la actividad tiene un precio distinto según los servicios contratados. **La forma de pago es la domiciliación bancaria, excepto el servicio de comedor**. El precio de la actividad será el correspondiente a los servicios contratados por número de días que tiene la actividad. En el caso del servicio de comida se abonará previamente a la empresa adjudicataria (CULTURAL ACTEX) mediante abono a la cuenta bancaria de Cultural Actex (ES21-0049-0245-11-20-10000162). En el caso de cambiar la forma o destinatario del pago del servicio de comedor, se avisará puntualmente a las familias.
16. Comunicad previamente a los/as educadores/as cuando vuestra niña/o vaya a faltar o cualquier otra incidencia, para que puedan organizarse.
17. El personal que atiende las actividades no está autorizado, no tiene formación, ni forma parte de sus tareas la de suministrar o administrar ningún tipo de medicamento, tratamiento médico o similar. En el caso de que vuestro niño/a padezca una sintomatología alérgica u otras, por la que precise la administración de cualquier medicación, esta NO podrá facilitarse a ningún monitor/a.
18. Mediante la orden de domiciliación, el titular de la cuenta autoriza al Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes a enviar instrucciones a su entidad bancaria para adeudar en su cuenta el pago que corresponda por los servicios solicitados por Ud. y de los que es beneficiario. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato que tenga suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de su adeudo en cuenta. Puede obtener más información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.
19. En caso de accidente o urgencia médica de mi hijo/a, AUTORIZO a que se siga el protocolo de:
  - Proteger: Evaluar la situación y verificar que el/la niño/a está en un lugar seguro.
  - Avisar al 112 o a Protección Civil.
  - Intentar contactar simultáneamente con alguno de sus familiares responsables en los teléfonos facilitados para la inscripción.
  - Que mi hijo/a pueda recibir atención de los servicios sanitarios y/o pueda ser trasladado a un centro sanitario, en caso necesario. Y, SOY PLENAMENTE CONSCIENTE, de que si se formaliza la inscripción de cualquiera de las actividades del programa Sanse Concilia, desde dicho programa NO podrá suministrarse medicación por parte de los/as monitores/as ni coordinadoras/es debido a que NO son personal sanitario, ni tienen formación médica ni entra dentro de sus obligaciones la de suministrar medicación. Y por tanto asumo y eximo de responsabilidades inherentes o como consecuencia de esta situación, tanto al Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes, organizadora del servicio, como a la empresa adjudicataria del Servicio. En estos casos, se aguarará hasta la llegada del personal sanitario.

*La inscripción tendrá validez, siempre y cuando las autoridades educativas decidan el inicio de la jornada escolar. En caso contrario, quedará en suspenso hasta su inicio.*

*En última instancia, es competencia del Servicio de Educación dirimir aquellas cuestiones que susciten dudas y/o alternativas sobre la organización de la actividad, admisión del alumnado o cualquier otra cuestión relacionada con esta u otras que puedan surgir.*

**AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES – SERVICIO DE EDUCACIÓN**

Avda. Baunatal, 18, 4ª planta. Tels.: 91 658 89 99 / 93

[sanseconcilia@ssreyes.org](mailto:sanseconcilia@ssreyes.org)

**Normas y condiciones específicas de Los Primeros del Cole. Las Tardes del cole y días NO lectivos**

**LOS PRIMEROS DEL COLE:**

1. Los/as alumnos/as deberán ser acompañados/as todos los días en el punto de encuentro en el que se realiza la acogida, no pudiendo dejar a los/as menores en lugares no habilitados para la acogida.
2. Se recuerda la importancia de la puntualidad para poder atender a los/as niños/as y mejorar la organización del servicio que se les presta.
3. Si se desea que el/la niño/a desayune, la familia deberá dejarle en el colegio, siempre, antes de las 8.15h.
4. La actividad se desarrollará del primer al último día lectivo del curso, ambos inclusive.
5. **NO** se permite días sueltos la primera semana del curso, salvo que la preinscripción se haya realizado en el plazo estipulado para ello, del 19 de junio al 25 de agosto.

**LAS TARDES DEL COLE:**

1. Los/as alumnos/as deberán ser recogidos/as todos los días en el punto de encuentro y horario en el que se realiza la recogida, no pudiendo los familiares y autorizados/as pasar a las dependencias del centro educativo para buscar a los/as menores, por las aulas o los pasillos del centro escolar.
2. Se recuerda la importancia de la puntualidad para poder atender a los/as niños/as y mejorar la organización del servicio que se les presta. Una vez terminada la actividad, las/os monitores/as no pueden hacerse responsables de los/as menores.
3. Solamente podrán recoger a los/as menores las personas autorizadas en la inscripción, incluida/o el/la solicitante de la actividad. Las familias autorizarán por escrito a las personas que quieran permitir recoger a sus hijas/os. En el caso de custodias compartidas, órdenes de alejamiento, etc., deberán especificarse los acuerdos (días), etc. y adjuntar sentencias y/o convenios reguladores. Se podrá comprobar la identidad de las personas expresamente autorizadas, mediante la presentación del DNI / NIE / Pasaporte correspondiente.
4. Solo podrá recogerse a los/las menores en los intervalos de hora contratados. Los intervalos se establecerán en función de la organización interna de la actividad y deberán cumplirse para el buen funcionamiento de la misma y seguridad de los/as menores. El reiterado incumplimiento en los horarios de recogida podrá motivar la baja en la actividad.
5. La actividad se desarrollará del primer día lectivo de octubre al último día lectivo de mayo, ambos inclusive. **IMPORTANTE:** no incluye Junio.
6. Quedo informado/a de que el horario de la merienda es a las 16.30h, por lo que, en el caso en que el niño/a no esté presente a dicha hora, no tendrá acceso a dicha merienda.
7. **NOTA IMPORTANTE:** Los meses de **junio y septiembre NO están incluidos en la inscripción de Las Tardes del Cole;** para ello, **requiere inscribirse en la inscripción de Tardes de Junio y/o Tardes de Septiembre.**

**DÍAS NO LECTIVOS:**

1. La inscripción y/o cancelación concluye 7 días laborables antes del primer día no lectivo de la actividad.
2. El lugar de realización de la actividad será un Colegio Público de San Sebastián de los Reyes, previsto el CEIP ANTONIO BUERO VALLEJO, C/ Vizcaya, 28, 28701 San Sebastián de los Reyes, centro designado para el curso 2023/24.
3. Las/os participantes deberán ser acompañadas/os todos los días hasta donde se realiza la acogida, no pudiendo dejar a las/os menores en el patio ni en los pasillos del centro de actividad. Si se desea que desayune, la familia deberá dejarle en el colegio siempre antes de las 8.15 horas.

- Las/os alumnas/os deberán ser recogidas/os todos los días en el punto de encuentro en el que se realiza la recogida, no pudiendo pasar a las dependencias del centro educativo para buscar a las/os menores, por las aulas o los pasillos del centro. Se recuerda la importancia de la puntualidad para poder atender a los niñas/os y mejorar la organización del servicio que se les presta: sólo podrá recogerse a las/os menores en los intervalos contratados. Una vez terminada la actividad, las/os monitoras/es no pueden hacerse responsables de los/as menores.
- Solamente podrán recoger a los/as menores las personas autorizadas en la inscripción, incluida/o el/la solicitante de la actividad. Las familias autorizarán por escrito a las personas que quieran permitir recoger a sus hijas/os. En el caso de custodias compartidas, órdenes de alejamiento, etc., deberán especificar los acuerdos (días), etc. y adjuntar sentencias y/o convenios reguladores. Se podrá comprobar la identidad de las personas expresamente autorizadas, mediante presentación del DNI/ NIE/ Pasaporte correspondiente.
- Durante la mañana las/os niñas/os tendrán un rato para tomar algún alimento (bocadillo, galletas o fruta) que les proporcionará la empresa adjudicataria. Por comodidad de los/as niños/as y para que puedan hacer uso de las instalaciones deportivas disponibles de los centros, es importante llevar ropa cómoda y calzado deportivo.

#### **TARDES DEL COLE DE JUNIO Y SEPTIEMBRE:**

- La inscripción y/o cancelación concluye 7 días laborables antes del primer día lectivo de la actividad (en bloque, es decir: del 19 de junio hasta el 24 de agosto para Tardes de Septiembre 2023. Y para Tardes de Junio 2024 del 12 de abril hasta el 22 de mayo).
- Los/as alumnos/as deberán ser recogidos/as todos los días en el punto de encuentro en el que se realiza la recogida, no pudiendo pasar a las dependencias del centro educativo para buscar a los/as menores, por las aulas o los pasillos del centro.
- Se recuerda la importancia de la puntualidad para poder atender a los niños/as y mejorar la organización del servicio que se les presta. Una vez terminada la actividad, las/os monitores/as no pueden hacerse responsables de los/as menores.
- Solamente podrán recoger a los/as menores las personas autorizadas en la inscripción, incluida/o el/la solicitante de la actividad. Las familias autorizarán por escrito a las personas que quieran permitir recoger a sus hijas/os. En el caso de custodias compartidas, órdenes de alejamiento, etc. deberá especificar los acuerdos (días), etc. y adjuntar sentencias y/o convenios reguladores. Se podrá comprobar la identidad de las personas expresamente autorizadas, mediante la presentación del DNI / NIE / Pasaporte correspondiente.
- Solo podrá recogerse a los/as menores en los intervalos de hora contratados. El reiterado incumplimiento en los horarios de recogida podrá motivar la baja en la actividad.
- La actividad se desarrollará del primer día lectivo de junio al último día lectivo de junio, ambos inclusive, (en el caso de junio) y del primer día lectivo de septiembre al último día lectivo de septiembre, ambos inclusive, (en el caso de septiembre).
- Esta actividad **NO incluye merienda**.
- La **modalidad de Días Suetos, esporádicos, NO existe en Tardes de Junio y Septiembre**. Nadie puede quedarse en días sueltos.
- Los/as niños/as de 1º de EI (3años), que se acojan al periodo de adaptación tendrán una reducción del 33% días y precio la primera semana de septiembre, solo será aplicable a ellos/as no a sus hermanos/as.
- NOTA IMPORTANTE: El horario **no lectivo** en los meses de junio y septiembre **NO está incluido** en la inscripción de Tardes del Cole de Junio y Septiembre, **requiere inscribirse en días No lectivos de Junio** (Junio NO lectivo) **y días No lectivos de septiembre** (Septiembre NO lectivo).

**AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES**  
**— SERVICIO DE EDUCACIÓN —**

Avda. Baunatal, 18, 4ª planta. Tels.: 91  
658 89 99 / 93

[sanseconcilia@ssreyes.org](mailto:sanseconcilia@ssreyes.org)