

# Guía para la elaboración de proyectos



# Índice

• INTRODUCCIÓN	3
• JUSTIFICACIÓN	3
• OBJETIVOS	4
• ACTIVIDADES	5
• CALENDARIO DE ACTIVIDADES	6
• FICHA DE ACTIVIDADES	7
• RECURSOS	8
• PRESUPUESTO	9
• EVALUACIÓN	10



## INTRODUCCIÓN



Trayectoria de la asociación. ¿Quiénes somos?, ¿Cuál es la misión de nuestra asociación?, ¿Cuándo se creó?, ¿Qué motivación nos une a todos los miembros?, ¿Qué tipo de actividades realizamos? Breve presentación de la asociación y del proyecto que queremos realizar. Este apartado es importante ya que es la presentación de nuestra asociación a todos aquellos que estén interesados en el trabajo que realizamos tanto para darnos a conocer como para la captación de nuevos socios.

*Ejemplo:*

*La asociación "Amigos del Bonsái de Sanse" se creó en septiembre de 2003 por un grupo de alumnos que realizamos un curso de iniciación al bonsái en la Universidad Popular. Desde entonces ya somos 41 socios/as de distintas edades y procedencias, pero con una motivación común. El arte del bonsái es el nexo de unión entre los/as socios/as. Poder practicar y mostrar a los vecinos los beneficios personales que aporta este arte milenario japonés son nuestros principios básicos. Realizamos actividades como demostración cursos y exposiciones.*

## JUSTIFICACIÓN



¿Por qué planteamos este proyecto?, ¿Cuáles son las causas? Las habremos detectado a partir del análisis de la realidad realizado por la Asociación. Consiste en una breve argumentación del proyecto anual que se va a realizar, justificando la importancia de sus actividades, es decir, argumentar las causas y/o motivos que nos han llevado a plantear el proyecto.

*Ejemplo:*

*El aumento en la esperanza de vida y la estructura de la población española hace que cada vez haya un mayor número de ancianos que disfrutan de buena salud y completa autonomía, y el municipio de San Sebastián de los Reyes no es una excepción. Para que estas personas puedan disfrutar de una mejor calidad de vida y de una vida plenamente satisfactoria en la comunidad, se necesitan personas y colectivos que apoyen, movilicen y ofrezcan servicios y alternativas adaptadas a sus necesidades.*

*El cultivo y cuidado del Bonsái permite a las personas mayores mantener una actividad física adaptada a distintos grados de movilidad funcional, les permite trabajar la atención y los cuidados a unas plantas que requieren paciencia y dedicación, haciéndoles sentirse útiles e importantes, al mismo tiempo que les permite interactuar con otras personas.*

*En este sentido, entendemos que el ocio y el tiempo libre es un aspecto básico en la vida de las personas mayores, en el que las asociaciones del municipio podemos desempeñar un rol importante. Por tanto, este año queremos acercar el mundo de bonsái a nuestros mayores. Este tipo de actividades facilita la socialización al mismo tiempo que es realizar una actividad física y mental muchas veces tan necesaria para las personas mayores.*

## OBJETIVOS



¿Para qué? Los objetivos expresan la situación que pretendemos conseguir al finalizar nuestro proyecto. Debemos tener en cuenta que sean realistas y alcanzables, que nos motiven y que se pueda evaluar en qué medida se han logrado.

[Se suelen redactar con el verbo en participio o infinitivo, al inicio del párrafo].

### Objetivos generales

Son los primeros que hay que plantearse, las grandes metas que pretendemos alcanzar a largo plazo. Estos no se evalúan directamente, ya que engloban a los objetivos específicos (más concretos y fáciles de evaluar).

[Posibles verbos a utilizar: acercar, aproximar, conocer, saber, comprender, desarrollar, enseñar, educar, instruir, facilitar, posibilitar, disponer, favorecer, ayudar, proteger, fomentar, promover, impulsar, ofrecer, proponer, proporcionar, potenciar, capacitar, proyectar, planificar, sensibilizar, concienciar...]

*Ejemplo:*

- *Potenciar la mejora de la calidad del ocio, del tiempo libre y, en general, la calidad de vida de las personas mayores del Municipio.*

### Objetivos específicos

Los objetivos específicos son metas de menor tamaño que, si alcanzamos conjuntamente, nos permitirían lograr la consecución del objetivo general.

- Se plantean a medio plazo.
- Concretan mediante varios objetivos las acciones a desarrollar del Objetivo general.
- Son fácilmente evaluables.

[Posibles verbos a utilizar: aprender, aprovechar, utilizar, disfrutar, asistir, presenciar, acudir, colaborar, cooperar, participar, crear, establecer, hacer, producir, dar, ceder, entregar, elaborar, preparar, efectuar, informar, anunciar, comunicar, llevar a cabo, ejecutar, practicar, ejercer, usar, emplear, preparar, organizar, proyectar, realizar, transmitir, difundir, manejar, disfrutar, aprovechar, usar, visitar...]

*Ejemplo:*

- *Difundir los beneficios de la práctica del bonsái informando a las personas mayores y a las/os vecinas/os del municipio.*
- *Aprender técnicas de cultivo del Bonsái entre las personas mayores de San Sebastián de los Reyes como actividad y afición de ocio.*
- *Organizar actividades de fomento de la relación de las personas mayores del Municipio con la naturaleza y con otras personas.*

## ACTIVIDADES



La programación y planificación de las actividades es una fase fundamental del proyecto. Son el medio para lograr nuestros objetivos por lo que es importante elegir las bien. Hay dos aspectos importantes a la hora de planificar:

1. El calendario de las actividades que vamos a realizar durante el año para tener una visión de conjunto.
2. La descripción cada una de las actividades que se van a realizar, que nos deberían permitir alcanzar los objetivos específicos que nos hemos propuesto. Para esto podemos hacer una ficha de cada actividad que nos será muy útil para que todas las personas que participen en la organización, sepan qué es lo que se va a hacer. Una sugerencia práctica es incluir en la parte de atrás de esta ficha, la evaluación de la actividad, lo cual nos permite recoger toda la información necesaria para la futura elaboración de la memoria.

A continuación, mostramos un modelo de ficha el cual debe adaptarse a las necesidades de cada asociación (añadiendo o suprimiendo información).

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

*Ejemplo1:*

Enero Febrero Marzo Abril	<i>Curso bonsáis en el Centro Actúa</i>
Mayo Septiembre	<i>Puertas abiertas - Demostración práctica</i>
Junio	<i>Exposición fin de curso</i>
Octubre, Noviembre Diciembre	<i>Demostración y trabajos de vivero</i>

Ejemplo 2:

202_	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ENE																																
FEB																																
MAR																																
ABR																																
MAY																																
JUN																																
JUL	VACACIONES DE VERANO																															
AGO																																
SEP																																
OCT																																
NOV																																
DIC																																

  

	Curso Bonsáis Centro Actúa		Puertas abiertas. Demostración		Trabajo en el vivero		Salida fin de curso
--	----------------------------	--	--------------------------------	--	----------------------	--	---------------------

## FICHA DE ACTIVIDADES

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:</b> <i>Curso de Iniciación al Bonsái</i>		<b>FECHA:</b> <i>Del 17 enero al 27 de abril</i>
<b>RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:</b> <i>Manuel Flores y Rosa Rama.</i>	<b>HORA DE LA ACTIVIDAD:</b> <i>Martes y jueves 17 a 19 horas</i>	
<b>TELÉFONO DE CONTACTO:</b> <i>600000000</i>	<b>LUGAR DE LA ACTIVIDAD:</b> <i>Centro de Actúa</i>	
<b>MATERIAL NECESARIO:</b> <i>10 bonsáis para trabajar (de nuestro vivero)</i> <i>10 macetas</i> <i>10 m de alambre</i> <i>5 alicates</i> <i>3 sacos de tierra</i> <i>5 tijeras</i>	<b>PRESUPUESTO:</b> <i>Material: 300 €</i> <i>Aportación de alumnos: 10. x 20 € = 200 €</i> <i>Subvención solicitada: 100 €</i> <i>Coste de la actividad: 300 €</i>	
<b>OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:</b> <i>Iniciar a las personas mayores en el arte del bonsái.</i> <i>Promover el desarrollo físico y mental de nuestros mayores.</i>		
<b>ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:</b> <i>El curso de iniciación al Bonsái se realizará en la sala multiusos el Centro Actúa (C/ Dos de Mayo, 6). Las inscripciones se realizarán en el mismo centro con un cupo de 10 alumnos. Va dirigido a personas mayores de 65 años. El coste para los participantes será de 20 €. Los profesores serán 2 socios Manuel y Rosa que se turnarán para cubrir todas las necesidades del curso. Los árboles trabajados los expondrán junto con los árboles de los demás socios en la exposición de fin de curso.</i>		
<b>¿CÓMO SE VA A PUBLICITAR LA ACTIVIDAD?</b> <i>Anuncio en la web en "Actividades de Asociaciones" en diciembre del año anterior o a primeros de enero. Carteles en los centros de mayores.</i>		
<b>¿CÓMO VAMOS A EVALUAR ESTA ACTIVIDAD?</b> <i>Una reunión semanal de los organizadores.</i> <i>Pasando un cuestionario a los participantes al finalizar el curso.</i>		

## RECURSOS

### Recursos Humanos



¿Con quién? Es necesario saber con quiénes contamos para poder realizar un buen reparto de tareas, creando diversas comisiones de trabajo y repartiendo así las responsabilidades. Definiremos entre los miembros de la asociación:

- Quienes somos las personas implicadas y el grado de compromiso.
- Quién coordina la actividad.
- Equipo base de trabajo.
- Personas de apoyo.
- Personas ajenas a la asociación:
  - Otras asociaciones que colaboran con nosotros.
  - Técnicos de la administración.
  - Patrocinadores, empresas privadas colaboradoras, etc.

Ejemplo:

*De los 41 asociados más de mitad estamos altamente implicados y con ganas de formar parte activa de la asociación. La otra mitad no se puede comprometer a organizar actividades por diversas causas, pero colaboran y apoyan en todos los actos de la asociación.*

*Hemos repartido las tareas en cinco comisiones de trabajo en las cuales los socios se integran en la que más le agrade, será aconsejable que haya al menos dos personas en cada comisión, que una tome el rol de Coordinador/a y que vayan rotando a lo largo de los años.*

COMISIONES:

- Compra de material y control del mismo.
- Biblioteca.
- Relaciones con el Ayto. y otras asociaciones.
- Junta directiva.
- Mantenimiento del vivero.

*También contamos con el apoyo de la asociación de bonsái de Alcobendas y amigos del bonsái de Algete (nos prestamos árboles para las demostraciones y material). Para el año que viene estamos organizando unas jornadas de bonsái que abarque los diferentes municipios.*

### Recursos Económicos



Desde el principio debemos tener claro el coste total del proyecto y cómo vamos a financiarlo. Por lo que es necesario hacer una estimación de los ingresos y gastos previstos.

Ejemplo presupuesto:

<b>INGRESOS</b>	
<b>Financiación propia</b> (cuotas de socios/as, actividades para recaudar fondos, donaciones de particulares, sorteos, etc.)	
<i>Cuotas: 56 socios/as x 20 € =</i>	1.120€
<i>Ingresos por cursos</i>	200 €
<i>Casetas fiestas</i>	1.200 €
<b>TOTAL FINANCIACION PROPIA</b>	<b>2.520 €</b>
<b>Patrocinios</b> (Fundaciones, empresas privadas, particulares...)	
<i>Tienda de Plantas (Mi Pequeño Jardín)</i>	100 €
<b>TOTAL PATROCINADORES</b>	<b>100 €</b>
<b>Subvenciones</b> (administraciones públicas, entidades...)	
<i>Convocatoria general subvenciones Ayuntamiento. S. S. Reyes</i>	800 €
<b>TOTAL SUBVENCIONES</b>	<b>800 €</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>3.520 €</b>

<b>GASTOS</b>	
Participación fiestas locales	TOTAL
Participación eventos locales	TOTAL
<b>Corrientes</b> (personal, alquiler local, luz, material de oficina...)	
<i>Alquiler de local, mantenimiento, luz, agua,...</i>	800 €
<i>Material de oficina</i>	200 €
<i>Material y mantenimiento de vivero</i>	1.200 €
<b>TOTAL GASTOS CORRIENTES</b>	<b>2.200 €</b>
<b>Actividades</b> (formación, culturales, ocio y actividades al aire libre, imprevistos, otras...)	
<i>Formación: Subvención a socios para cursos:</i>	100 €
<i>Curso de iniciación :</i>	400 €
<i>Ocio y actividades al aire libre:</i>	0 €
<i>Demostraciones:</i>	200 €
<i>Imprevistos:</i>	300 €
<b>TOTAL ACTIVIDADES</b>	<b>1.000 €</b>
<b>Inversión de material inventariable</b> (mobiliario, material informático, otros...)	
<i>Material informático, Libros</i>	210€
<b>TOTAL MATERIAL INVENTARIABLE</b>	<b>210 €</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>3.410 €</b>

<b>FONDO ASOCIACIÓN AÑO 202_</b>	<b>110 €</b>
----------------------------------	--------------



## EVALUACIÓN



Recogemos información de cómo ha funcionado la actividad. Nos resultará muy útil cuando elaboremos la memoria y nos planteemos futuras ediciones de esta actividad. Evaluar el trabajo de la asociación, es una labor fundamental para saber si estamos cumpliendo con los objetivos que nos planteamos en un principio. Cuanta más información recojamos mejor podremos adaptar el proyecto a las necesidades.

En este apartado expondremos de qué manera vamos evaluar:

- **¿Cuándo vamos a evaluar?** La evaluación es un proceso continuo, por lo que recogeremos información:
  - Antes de comenzar (evaluación inicial) para ver el punto de partida.
  - Durante el proyecto (evaluación y seguimiento de las actividades) para ir adaptándolo según las necesidades y las dificultades que vayamos detectando. El proyecto no es algo estático sino un proceso dinámico.
  - Al finalizar el proyecto (evaluación final y memoria). Se trata de evaluar la globalidad del proyecto realizado, comparándolo con el proyecto planteado y adaptándolo a las conclusiones para mejorar en el futuro.
- **¿Cómo vamos a evaluar?** En primer lugar, nos planteamos quién nos puede aportar información sobre el trabajo de la asociación (miembros, destinatarios de las actividades, vecinos, etc.).

Existen varias formas de recoger la información para evaluar, deberemos escoger la más adecuada para cada momento.

- Observación directa de los organizadores (rellenando una ficha de observación.
- Ficha de evaluación para los organizadores y/o para destinatarios y otros materiales que nos permitan recoger datos cuantitativos y cualitativos.
- Reuniones con los distintos agentes implicados en el proyecto (participantes, socios/as, voluntarios/as, trabajadores/as...).

*Ejemplo:*

*Al **comenzar el año** nos reunimos todos los socios para diseñar el proyecto. Con ayuda de la memoria del año pasado y analizando las necesidades previstas para este año, elaboraremos el proyecto, lo más coherente y realista posible.*

*Al **finalizar cada actividad** los organizadores de la misma realizan una evaluación por escrito (ficha de evaluación) con la finalidad de corregir los errores cometidos para actividades futuras. Siempre que se trate de una actividad de larga duración con los mismos destinatarios, se llevará a cabo una evaluación con ellos, bien por escrito o con alguna dinámica de grupo, en la que los organizadores tomarán nota de lo expresado.*

*Al **finalizar el año** realizaremos una reunión con los socios para evaluar el proyecto. Las fichas de evaluación nos serán muy útiles para realizar la memoria, donde reflejaremos todos los resultados de las actividades realizadas. Viendo los errores cometidos, nos será muy útil escribir una lista con las propuestas de mejora. Esta memoria nos ayudará a diseñar proyectos más acertados a nuestra realidad.*

Ejemplo:

## FICHA DE EVALUACIÓN

<b>Nombre de la actividad</b> <i>Curso de Iniciación al Bonsái</i>			
Fecha/s <i>Del 17 enero al 23 de febrero de 202_</i>	Nº total participantes <i>10</i>	Nº socios/as <i>2</i>	Nº no socios/as <i>8</i>
<b>Cumplimiento de objetivos</b>  <i>Los dos objetivos que nos propusimos se han cumplido ampliamente, ya que el 80% de los alumnos se han hecho socios para seguir practicando la técnica aprendida.</i>			
<b>El material necesario ¿ha sido suficiente?, ¿estuvo a tiempo?</b>  <i>El material se compró con tiempo suficiente, pero hubo pocos alicates y los participantes tenían que esperar mucho tiempo al tener que compartirlos.</i>			
<b>La duración y fechas de la actividad ¿estuvieron bien calculados?</b>  <i>Si, la duración del Curso ha sido adecuada, no ha sido demasiado largo y a los participantes les ha resultado fácil asistir.</i>			
<b>El lugar elegido para la actividad, ¿ha sido el adecuado?</b>  <i>Si, ha sido adecuado, puesto que contaba con mesas, lavabos, cuartos de baño, pizarra y la sala permitía la ventilación y distancia de seguridad.</i>			
<b>La actividad ¿se ha organizado en colaboración con otra/s Asociación/es o entidades?</b>  <i>Con la Delegación de Participación Ciudadana que nos cedió el local y colaboró en la difusión.</i>			
<b>¿De qué manera se ha difundido la actividad? (redes sociales, carteles, web Ayuntamiento, La Plaza...)</b>  <i>Hicimos un cartel y lo publicamos en la web de Participación Ciudadana, Facebook, Instagram y lo colgamos en el Actúa y otros Centros municipales. También salió la información en La Plaza.</i>			
<b>Observaciones (cambios producidos, propuestas de mejora)</b>  <i>La valoración general del curso ha sido muy positiva por parte de los/as alumnos/as y el profesorado. Para otra vez, ya sabemos que tenemos que calcular unidades de material para cada alumno.</i>			

<b>VALORACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD</b>	1: ha salido fatal 5: ha salido muy bien	1	2	3	<del>4</del>	5
---	---	---	---	---	--------------	---

DESGLOSE GASTOS	CONCEPTO	CANTIDAD
<i>Material Curso</i>	<i>10 macetas cerámica</i>	<i>150 €</i>
<i>Material Curso</i>	<i>5 alicates, 5 tijeras, alambre, tierra</i>	<i>150 €</i>
<b>TOTAL</b>		<b>300 €</b>

