

Normas de préstamo de las Bibliotecas Municipales



Versión en lectura fácil



¿Para qué sirve este documento?

En este documento te explicamos las normas de préstamo de libros y materiales audiovisuales de las Bibliotecas Municipales de San Sebastián de los Reyes. Para utilizar el servicio de préstamo, debes tener el carné único de bibliotecas públicas de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Uso del carné único de biblioteca

Para solicitar el carné único de la biblioteca presenta tu DNI o algún otro documento de identidad en el mostrador de la biblioteca.

El carné único de la biblioteca es gratuito y personal, y sirve para todas las bibliotecas públicas de la Comunidad de Madrid, por eso se llama carné único.

Si eres menor de 18 años, tu padre, madre o tutor debe firmar una autorización y enseñar su DNI o algún otro documento de identidad. Para utilizar todos los servicios del carné único, es obligatorio tener una dirección de correo electrónico.



Crea tu contraseña

Para utilizar el carné único, debes crear una contraseña. Haz doble clic con el ratón en este enlace: https://gestiona.comunidad.madrid/biblio_publicas/resetpass.htm Te pedirá tu número de carné de la biblioteca. Sigue las instrucciones que aparecen en pantalla.

La contraseña debe tener 8 letras y números, debe tener por lo menos una letra mayúscula y también algún número. Por ejemplo: Biblio26 La contraseña caduca a los 6 meses. te llegará un aviso a tu correo electrónico, para cambiarla.



Cambio de contraseña

En caso de olvidar la contraseña, puedes cambiarla. Para ello, haz doble clic con el ratón en este enlace: https://gestiona.comunidad.madrid/biblio_publicas/resetpass.htm También puedes cambiar la contraseña desde el área de usuario del OPAC cuando ya estás registrado. Para ello, haz doble clic con el ratón en este enlace: <https://www.comunidad.madrid/portal-lector/area-usuario>

El OPAC es el catálogo en línea de acceso público, donde puedes buscar libros o material multimedia.

Si te equivocas 3 veces al poner la contraseña, se bloquea y tienes que crear una nueva. También, cuando falten 15 días para que caduque la contraseña.



Préstamo de libros o material audiovisual

La biblioteca puede prestarte un máximo de 6 libros y 6 revistas durante 30 días. Si quieres utilizar los libros o revistas otro mes más, debes renovar el préstamo. La biblioteca puede prestarte 6 materiales multimedia durante 15 días.



Los materiales multimedia pueden ser:

- Películas en DVD o Blu-ray,
- CD's de música y audiolibros.

Si quieres utilizar los materiales multimedia otros 15 días debes renovar el préstamo. También puedes renovar el préstamo en la biblioteca o a través de la página web de la Red de Bibliotecas. Para ello, haz doble clic con el ratón en este enlace: <https://www.comunidad.madrid/portal-lector/area-usuario> Si pierdes o estropeas un libro, revista o material multimedia debes reponerlo por otro igual. Cuando te retrasas al devolver un libro, revista o material multimedia, te retiran el carné tantos días como te retrases. Por ejemplo: si te retrasas en la entrega 10 días, no podrás utilizar el carné único hasta que no pasen otros 10 días.



Reservas de libros o material multimedia

Cuando quieras un libro o un material multimedia y no esté en la biblioteca porque lo tenga otra persona puedes reservarlo. Hacer una reserva quiere decir que te guardan ese libro o material multimedia y no lo prestan a otras personas. La biblioteca guarda tu reserva durante 2 días. Puedes reservar como máximo 3 libros y un material multimedia.

Puedes hacer reservas en la biblioteca o a través de la página web de la Red de Bibliotecas. Para ello, haz doble clic con el ratón en este enlace: <https://www.comunidad.madrid/portal-lector/area-usuario>



Compra de libros o material multimedia

Puedes proponer a la biblioteca que compre algún libro o material multimedia que no tenga. Para ello, debes rellenar y entregar el impreso de solicitud en la biblioteca. También puedes pedirlo, haciendo doble clic con el ratón en este enlace: <https://www.comunidad.madrid/portal-lector/area-usuario>