

MESA PARA LA CLASIFICACION DE ARCHIVOS MUNICIPALES. ACTA DEL IX ENCUENTRO

Reunidos en el Salón Araniego del Hotel Principado de Oviedo, los días 17 y 18 de junio de 1994, los archiveros que aparecen en la relación adjunta participaron en la IX Mesa de Organización de Archivos Municipales.

La Mesa quedó constituida por Santiago Izquierdo, Presidente y Ana María Herrero, Secretaria, Las reuniones de trabajo se desarrollaron a lo largo de la mañana y tarde del día 17 y de la mañana del día 18. Los puntos tratados fueron los siguientes:

-En primer lugar se examinó el Acta de la VIII Mesa, Antonia Heredia estimó que el Acta no reflejaba todo lo que se había decidido en Girona, la opinión general de los asistentes fue que sí reflejaba lo acordado por lo que se aprobó el Acta.

-Se estableció el Orden del día, resaltando Antonia Heredia la importancia del Glosario de Términos. Se acuerda empezar por los trabajos encomendados en Girona, seguir con el estudio del Cuadro de Clasificación y terminar con el Glosario de Términos e Introducción.

-Los Grupos de Asturias, Canarias, Euskadi, Galicia y Murcia presentan sus propuestas que quedaron fijadas como siguen:

-Cárcel del partido

-La documentación económica se reflejará en Índice dentro de

4.00 HACIENDA

4.01 INTERVENCION

Expedientes

-presupuestos

-La documentación administrativa se incorporará al Índice dentro de

1.00 GOBIERNO

1.02 ALCALDE /CORREGIDOR

1.02 ALCALDE

Expedientes gubernativos

Y se añadirá al final de la nota existente en Expedientes gubernativos:
[Esta serie... relacionados con la Seguridad Ciudadana y la
Administración de la Cárcel]

-Tráfico

-Se lleva a POLICIA LOCAL *cambiando Captura y precintando de vehículos por Tráfico:*

3.05 SEGURIDAD CIUDADANA

3.05 POLICIA LOCAL

Expedientes

-Tráfico

-Las diferentes series se anotarán en el Índice.

-Protección Civil

-Queda como sigue:

3.05 SEGURIDAD CIUDADANA

3.05 PROTECCION CIVIL

Correspondencia

Expedientes

Registros

3.05 PROTECCION CIVIL – JUNTAS

Correspondencia

Expedientes

Registros

-Actas de sesiones

-La **Agrupación de Voluntarios de Protección Civil** se señalará en nota.

-Turismo

-Se rechaza formar una Subsección específica

-Dentro del **3.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS** que pasa a llamarse **SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES – PROMOCION ECONOMICA**

-Promoción de la Vivienda

-Dentro del **3.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL**

Expedientes

-Adjudicación de viviendas

-Se estudian las propuestas presentadas por Javier Barbadillo:

-Se aplaza la número 1 (Sustitución de los Códigos actuales)

-Se rechaza la número 2 (Sustitución de Concejo / Ayuntamiento por Órganos Colegiados y Alcalde/Corregidor por Organos Unipersonales).

-Se rechaza la número 3 (Traslado de las series de Alcalde como delegado gubernativo a Seguridad Ciudadana).

-Se traslada la serie **Expedientes de honores y distinciones** del 1.02 al **1.01 CONCEJO /AYUNTAMIENTO**

-La serie **Retribuciones de cargos de gobierno** se saca del 1.01 CONCEJO /AYUNTAMIENTO y en el *Índice* aparece en:

2.04 PERSONAL

Registros de Administración

-Nóminas

-Las propuestas 6 y 7 se estudian conjuntamente y se decide que **AGUAS Y ALCANTARILLADO** se integren dentro del **3.06 SANIDAD Y CEMENTERIO**, y las series de **Parques y Jardines y Alumbrado** irán en el *Índice* dentro de:

3.00 SERVICIOS

3.01 OBRAS Y URBANISMO

Expedientes de obras municipales

- Obras de conservación

-**QUINTAS/SERVICIOS MILITARES** pasa a denominarse **QUINTAS** y los **Expedientes de suministros al Ejército y Requisas** se quitan del **3.12 QUINTAS** y en el *Índice* aparecerán en:

4.00 HACIENDA

4.02 FINANCIACION Y TRIBUTACION

TRIBUTACION

EXACCIONES

Expedientes

-Se rechaza la propuesta número 9 (trasladar a Financiación las rentas de propios y sustituir Patrimonio por Bienes)

-Se retiran las propuestas 10 y 11 (Cambios en series y subsecciones)

-Una vez finalizados los estudios parciales y a partir de la propuesta de los Grupos de Castilla-la Mancha y Madrid se establece el siguiente **Cuadro de Clasificación**:

CUADRO DE CLASIFICACION

1.00 GOBIERNO

1.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO

1.01 Cartas del Concejo

1.01 Cartas acordadas

1.01 Cartas de franqueza

1.01 Cartas de gracia

1.01 Cartas de poder

- 1.01 Memoriales
- 1.01 Expedientes de agrupaciones municipales
- 1.01 Asociaciones
- 1.01 Hermandades
- 1.01 Cartas de Hermandad
- 1.01 Mancomunidades
- 1.01 Expedientes de alteración y deslinde
- 1.01 Deslinde
- 1.01 Fusión
- 1.01 Incorporación
- 1.01 Segregación
- 1.01 Expedientes de cargos de gobierno
- 1.01 Cese
- 1.01 Nombramiento
- 1.01 Registros de cargos de gobierno
- 1.01 Intereses
- 1.01 Nombramientos
- 1.01 Disposiciones recibidas
(Esta serie reúne los diferentes tipos diplomáticos de disposiciones de gobierno, dirigidas por las autoridades supramunicipales –autoridad real o señorial - a los ayuntamientos)
- 1.01 Autos acordados
- 1.01 Breves
- 1.01 Bulas
- 1.01 Cartas Puebla
- 1.01 Cédulas
- 1.01 Decretos
- 1.01 Fueros
- 1.01 Órdenes
- 1.01 Privilegios
- 1.01 Provisiones
- 1.01 Veredas
- 1.01 Registros de disposiciones
- 1.01 Libros de órdenes
- 1.01 Libros de privilegios
- 1.01 Expedientes de normas municipales
- 1.01 Ordenanzas
- 1.01 Ordenanzas de buen gobierno
- 1.01 Ordenanzas fiscales
- 1.01 Reglamentos
- 1.01 Expedientes de sesiones
- 1.01 Convocatoria de sesiones
- 1.01 Constitución de grupos municipales
- 1.01 Registros de sesiones
- 1.01 Extractos de actos de sesiones
- 1.01 Libros de actas de sesiones
- 1.01 Expedientes de honores y distinciones
- 1.01 Expedientes de hermanamientos

1.02 ALCALDE / CORREGIDOR

1.02 ALCALDE

1.02 Correspondencia

1.02 Disposiciones

1.02 Anuncios

1.02 Autos

1.02 Bandos

1.02 Decretos

1.02 Edictos

1.02 Registros

1.02 Decretos

1.02 Expedientes gubernativos

(Esta serie deriva de las atribuciones del Alcalde como delegado gubernativo. En su mayor parte, se trata de expedientes relacionados con la Seguridad Ciudadana y la Administración de la Cárcel)

1.02 Apercebimientos

1.02 Arrendamiento de bienes nacionales

1.02 Declaración de zona catastrófica

1.02 Hallazgos

1.02 Incautación, ocupación y devolución de fincas

1.02 Nombramiento de guardas jurados

1.02 Permisos de Armas

1.02 Salvoconductos y pasaportes

1.02 Sanciones gubernativas

1.02 Registros

1.02 Denuncias

1.02 Multas

1.02 Salvoconductos y pasaportes

1.02 Expedientes judiciales

(Con carácter general, a partir de 1870 la función judicial en primera instancia, ejercida por los alcaldes desde la Edad Media, fue atribuida a los Juzgados de Paz. La documentación de los juzgados constituye un fondo aparte; aquí se recogen las series anteriores a su creación).

1.02 Causas civiles

1.02 Causas criminales

1.02 Registros judiciales

1.02 Bastardelos

1.02 Penas de cámara

1.02 Sentencias

1.02 Expedientes de protocolo

1.02 Actos públicos

1.02 Boletines informativos

1.02 Campañas de imagen y promoción

1.02 Registros de protocolo

1.02 Libros de firmas

1.02 CORREGIDOR

1.02 Disposiciones

- 1.02 Autos
- 1.02 Bandos
- 1.02 Expedientes gubernativos
- 1.02 Visitas
- 1.02 Expedientes judiciales
(El Corregidor ejerció la función judicial en primera y segunda instancia en las poblaciones cabeza de corregimiento y en segunda instancia en todo el corregimiento)
- 1.02 Causas civiles
- 1.02 Causa criminales
- 1.02 Juicios de residencia
- 1.02 Registros de disposiciones

1.03 COMISIONES DE GOBIERNO

1.03 COMISION DE GOBIERNO

- 1.03 Expedientes de sesiones
- 1.03 Registros de sesiones
- 1.03 Libros de actas de sesiones

1.03 COMISION MUNICIPAL PERMANENTE

- 1.03 Expedientes de sesiones
- 1.03 Registros de sesiones
- 1.03 Libros de actas de sesiones

1.04 COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES

- 1.04 Expedientes de sesiones
- 1.04 Registros de sesiones
- 1.04 Libros de actas de sesiones

2.00 ADMINISTRACION

2.01 SECRETARIA

- 2.01 Correspondencia
- 2.01 Expedientes
- 2.01 Certificados
- 2.01 Estudios
- 2.01 Informes
- 2.01 Memorias
- 2.01 Ordenes de servicio
- 2.01 Circulares
- 2.01 Registros

2.02 REGISTRO GENERAL

- 2.02 Registros
- 2.02 Entrada de documentos
- 2.02 Salida de documentos

2.03 PATRIMONIO

- 2.03 Correspondencia

- 2.03 Expedientes de bienes
(Los títulos y escrituras forman parte de los expedientes correspondientes)
- 2.03 Adquisición
- 2.03 Expropiación
- 2.03 Reversión
- 2.03 Permuta
- 2.03 Donación
- 2.03 Compra
- 2.03 Calificación jurídica
- 2.03 Parcelas sobrantes de la vía pública
- 2.03 Bienes histórico-artísticos
- 2.03 Bienes no utilizables
- 2.03 Deslinde
- 2.03 Disfrute y aprovechamiento
- 2.03 Arrendamiento
- 2.03 Repartimiento
- 2.03 Enajenación
- 2.03 Desamortización
- 2.03 Venta
- 2.03 Cesión
- 2.03 Registros de bienes
- 2.03 Inventarios
- 2.03 Libros de regalos y distinciones recibidas
- 2.03 Expedientes de derechos y acciones
- 2.03 Censos
- 2.03 Juros
- 2.03 Rentas

- 2.04 PERSONAL**
- 2.04 Correspondencia
- 2.04 Expedientes de administración
- 2.04 Abono de dietas
- 2.04 Disciplina y control
- 2.04 Escalafón
- 2.04 Excedencias
- 2.04 Gratificación
- 2.04 Jubilación
- 2.04 Nombramiento
- 2.04 Ofertas de empleo público
- 2.04 Organización y métodos
- 2.04 Permisos y vacaciones
- 2.04 Plantillas
- 2.04 Reconocimiento de servicios
- 2.04 Retribución
- 2.04 Registros de administración
- 2.04 Asistencia
- 2.04 Empleados

- 2.04 Matrículas
- 2.04 Nóminas
- 2.04 Expedientes personales
- 2.04 Expedientes de prestación social
- 2.04 Ayudas sociales
- 2.04 Becas
- 2.04 Clases pasivas
- 2.04 Registros de prestación social
- 2.04 Actas de inspección de la Seguridad Social
- 2.04 Partes de cotización a la Seguridad Social
- 2.04 Recetas médicas
- 2.04 Expedientes de representación de personal
- 2.04 Comisiones paritarias
- 2.04 Convenios
- 2.04 Elecciones sindicales
- 2.04 Expedientes de selección de personal
- 2.04 Concurso
- 2.04 Concurso-oposición
- 2.04 Contratación
- 2.04 Oposición

- 2.05 SERVICIOS JURÍDICOS**
- 2.05 Expedientes de servicios jurídicos
- 2.05 Dictámenes e Informes
- 2.05 Procedimientos civiles
- 2.05 Procedimientos contencioso-administrativos
- 2.05 Procedimientos económico-administrativos
- 2.05 Procedimientos laborales
- 2.05 Procedimientos penales
- 2.05 Recursos administrativos
- 2.05 Sentencias

- 2.06 CONTRATACIÓN**
- 2.06 Expedientes de contratación
- 2.06 Asistencia técnica
- 2.06 Obras
- 2.06 Servicios
- 2.06 Suministros
- 2.06 Registros
- 2.06 Plicas

- 2.07 ARCHIVO**
- 2.07 Correspondencia
- 2.07 Expedientes de archivo
- 2.07 Conservación de documentos
- 2.07 Expurgos
- 2.07 Ingresos
- 2.07 Recuento

- 2.07 Restauración
- 2.07 Informes
- 2.07 Estadísticas
- 2.07 Organización de documentos
- 2.07 Normas técnicas
- 2.07 Servicios de documentos
- 2.07 Investigadores
- 2.07 Registros
- 2.07 Instrumentos de control
- 2.07 Instrumentos de descripción

3.00 SERVICIOS

3.01 OBRAS Y URBANISMO

- 3.01 Correspondencia
- 3.01 Expedientes de disciplina urbanística
 - 3.01 Declaración de ruina
 - 3.01 Infracciones urbanísticas
 - 3.01 Licencias de apertura
 - 3.01 Actividades inocuas
 - 3.01 Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas
 - 3.01 Licencias de obras particulares
 - 3.01 Obras mayores
 - 3.01 Obras menores
 - 3.01 Licencias de parcelaciones
 - 3.01 Licencias de primera ocupación
 - 3.01 Licencias de tala de árboles
- 3.01 Registros de disciplina urbanística
 - 3.01 Callejeros
 - 3.01 Censos de vivienda
 - 3.01 Industrias
- 3.01 Expedientes de obras municipales
 - 3.01 Obras de conservación
 - 3.01 Obras de edificación
 - 3.01 Obras de instalación
 - 3.01 Obras de urbanización
- 3.01 Expedientes de planeamiento urbanístico
 - 3.01 Constitución de juntas de compensación
 - 3.01 Estudios de detalle
 - 3.01 Normas subsidiarias y complementarias
 - 3.01 Planes especiales de reforma interior
 - 3.01 Planes generales de ordenación urbana
 - 3.01 Planes metropolitanos de ordenación urbana
 - 3.01 Planes nacionales de ordenación urbana
 - 3.01 Planes parciales de ordenación urbana
 - 3.01 Planes provinciales de ordenación urbana
 - 3.01 Programas de actuación urbanística
 - 3.01 Proyectos de delimitación del suelo urbano

- 3.01 Reparcelaciones
- 3.01 Vías pecuarias

**3.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCION
ECONÓMICA**

- 3.02 AGRICULTURA Y GANADERIA
- 3.02 Correspondencia
- 3.02 Expedientes
- 3.02 Aprovechamiento forestal
- 3.02 Extinción de plagas
- 3.02 Repoblaciones
- 3.02 Registros
- 3.02 Censos
- 3.02 JUNTAS AGRICOLAS LOCALES
- 3.02 Registros de actas de sesiones
- 3.02 Expedientes de sesiones
- 3.02 INDUSTRIA
- 3.02 Correspondencia
- 3.02 Expedientes
- 3.02 Registros
- 3.02 TURISMO
- 3.02 Correspondencia
- 3.02 Expedientes
- 3.02 Registros
- 3.02 CAZA
- 3.02 Correspondencia
- 3.02 Expedientes
- 3.02 Registros
- 3.02 PESCA
- 3.02 Correspondencia
- 3.02 Expedientes
- 3.02 Registros
- 3.02 TRABAJO
- 3.02 Correspondencia
- 3.02 Expedientes
- 3.02 Registros

3.03 ABASTOS Y CONSUMO

- 3.03 Correspondencia
- 3.03 Expedientes de policía de abastos
- 3.03 Inspección de ferias y mercados
- 3.03 Autorización de ventas
- 3.03 Declaración de existencias
- 3.03 Registros de policía de abastos
- 3.03 Aranceles
- 3.03 Cartillas de racionamiento
- 3.03 Censos de racionamiento
- 3.03 Denuncias



- 3.03 Establecimientos comerciales
- 3.03 Pesas y medidas
- 3.03 Tarjetas de racionamiento
- 3.03 JUNTAS DE ABASTOS
- 3.03 Correspondencia
- 3.03 Expedientes
- 3.03 Registros
- 3.03 Actas de sesiones
- 3.03 MERCADOS
- 3.03 Correspondencia
- 3.03 Expedientes
- 3.03 Partes de servicio
- 3.03 Registros
- 3.03 MATADEROS
- 3.03 Correspondencia
- 3.03 Expedientes
- 3.03 Partes de servicio
- 3.03 Registros
- 3.03 POSITO
- 3.03 Correspondencia
- 3.03 Expedientes
- 3.03 Apremio
- 3.03 Certificaciones de débitos
- 3.03 Cuentas
- 3.03 Escrituras de obligación
- 3.03 Préstamos
- 3.03 Reparto de grano y capital
- 3.03 Subastas de trigo adulterado
- 3.03 Registros
- 3.03 Actas de arqueo y medición del grano
- 3.03 Cartas de pago
- 3.03 Cuadernos de compra
- 3.03 Entrada de capital
- 3.03 Entrada de grano
- 3.03 Intervención
- 3.03 Inventarios de bienes
- 3.03 Libramientos
- 3.03 Obligaciones a favor del pósito
- 3.03 Partes mensuales y movimientos de fondos
- 3.03 Protocolos de obligaciones
- 3.03 Recibos
- 3.03 Relaciones de deudores
- 3.03 Salida de capital
- 3.03 Salida de grano
- 3.03 POSITOS – JUNTAS
- 3.03 Correspondencia
- 3.03 Expedientes
- 3.03 Registros

3.03 Actas de sesiones

3.04 TRANSPORTE

3.04 Correspondencia

3.04 Expedientes

3.04 Licencias de transporte público de viajeros

3.04 Registros

3.05 SEGURIDAD CIUDADANA

3.05 BOMBEROS

3.05 Correspondencia

3.05 Expedientes

3.05 Partes

3.05 Registros

3.05 Milicias urbanas

3.05 Correspondencia

3.05 Expedientes

3.05 Registros

3.05 MILICIAS URBANAS

3.05 Correspondencia

3.05 Expedientes

3.05 Registros

3.05 POLICIA LOCAL

3.05 Correspondencia

3.05 Expedientes

3.05 Certificaciones de moralidad y buena conducta

3.05 Tráfico

3.05 Partes

3.05 Registros

3.05 Denuncias

3.05 Servicios

3.05 PROTECCIÓN CIVIL

3.05 Correspondencia

3.05 Expedientes

3.05 Registros

3.05 PROTECCION CIVIL - JUNTAS

3.05 Correpondencia

3.05 Expedientes

3.05 Registros

3.05 Actas de sesiones

3.06 SANIDAD Y CEMENTERIO

3.06 Correspondencia

3.06 Expedientes

3.06 Estadísticas

3.06 Registros

3.06 CEMENTERIO

3.06 Correspondencia



- 3.06 Expedientes
- 3.06 Cementerios (creación o clausura)
- 3.06 Incineración de cadáveres
- 3.06 Inhumación de cadáveres
- 3.06 Reducción de restos
- 3.06 Traslados de cadáveres
- 3.06 Registros
- 3.06 Inhumaciones
- 3.06 Sepulturas
- 3.06 AGUAS Y ALCANTARILLADO
- 3.06 Correspondencia
- 3.06 Expedientes
- 3.06 Registros
- 3.06 LIMPIEZA PUBLICA
- 3.06 Correspondencia
- 3.06 Expedientes
- 3.06 Recogida y tratamiento de residuos urbanos
- 3.06 Limpieza viaria
- 3.06 Registros
- 3.06 SANIDAD – JUNTAS LOCALES
- 3.06 Correspondencia
- 3.06 Expedientes
- 3.06 Registros
- 3.06 Actas de sesiones
- 3.06 SANIDAD MEDICA
- 3.06 Correspondencia
- 3.06 Expedientes
- 3.06 Campañas de vacunación
- 3.06 Control sanitario
- 3.06 Análisis
- 3.06 Actas de inspección
- 3.06 Actas de toma de muestras
- 3.06 Epidemias
- 3.06 Medio Ambiente
- 3.06 Declaración de insalubridad de terrenos pantanosos
- 3.06 Registros
- 3.06 Edificios públicos
- 3.06 Epidemias
- 3.06 Partes
- 3.06 Vacunaciones
- 3.06 Viviendas insalubres
- 3.06 Estados mensuales de vacunaciones
- 3.06 SANIDAD MEDICA-CENTROS SANITARIOS (*desarrollo especial*)
- 3.06 SANIDAD VETERINARIA
- 3.06 Correspondencia
- 3.06 Expedientes
- 3.06 Inspección sanitaria
- 3.06 Epizootias

- 3.06 Matanzas domiciliarias
- 3.06 Sacrificio de animales enfermos
- 3.06 Mataderos particulares
- 3.06 Registros
 - 3.06 Cartillas de explotaciones ganaderas
 - 3.06 Cartillas de tratantes de ganado
 - 3.06 Cartillas ganaderas colectivas
 - 3.06 Cartillas sanitarias caninas
 - 3.06 Censos de animales
 - 3.06 Epizootias
 - 3.06 Matanzas domiciliarias
 - 3.06 Padrón de animales enfermos
 - 3.06 Reconocimientos de mataderos particulares
 - 3.06 Alojamiento de animales
 - 3.06 Mataderos particulares
 - 3.06 Reses inutilizadas por razones sanitarias
 - 3.06 Guías de origen y sanidad del ganado y transportado
- 3.06 SANIDA VETERINARIA-CENTROS SANITARIOS (*desarrollo especial*)
- 3.06 SANITARIOS LOCALES
 - 3.06 Correspondencia
 - 3.06 Expedientes
 - 3.06 Clasificación de plazas de sanitarios locales
 - 3.06 Tomas de posesión
 - 3.06 Registros
 - 3.06 Casos de intrusión
 - 3.06 Presentación
 - 3.06 Salidas
- 3.06 SANIDAD – JUNTAS LOCALES
 - 3.06 Correspondencia
 - 3.06 Expedientes
 - 3.06 Registros
 - 3.06 Actas de sesiones
- 3.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL**
 - 3.07 Correspondencia
 - 3.07 Expedientes
 - 3.07 Prestación Social
 - 3.07 Adjudicación de viviendas
 - 3.07 Concesión de subvenciones
 - 3.07 Registros
 - 3.07 Padrones
 - 3.07 Recibos de agua
 - 3.07 CENTROS SOCIALES (*desarrollo especial*)
 - 3.07 FUNDACIONES (*desarrollo especial*)
 - 3.07 JUNTAS LOCALES
 - 3.07 Correspondencia
 - 3.07 Expedientes
 - 3.07 Registros



3.07 Actas de sesiones

3.08 EDUCACIÓN

3.08 Correspondencia

3.08 Expedientes

3.08 Concesión de becas

3.08 Concesión de bolsas de estudio y viaje

3.08 Escolarización

3.08 Registros

3.08 Inventarios de material escolar

3.08 CENTROS EDUCATIVOS (*desarrollo especial*)

3.08 JUNTAS DE EDUCACIÓN

3.08 Correspondencia

3.08 Expedientes

3.08 Registros

3.08 Actas de sesiones

3.09 CULTURA

3.09 Correspondencia

3.09 Expedientes

3.09 Actividades culturales

3.09 Exposiciones

3.09 Festejos

3.09 Publicaciones

3.09 Subvenciones

3.09 Registros

3.09 CENTROS CULTURALES (*desarrollo especial*)

3.10 DEPORTE

3.10 Correspondencia

3.10 Expedientes

3.10 Actividades deportivas

3.10 Subvenciones

3.10 Registros

3.10 CENTROS DEPORTIVOS (*desarrollo especial*)

3.11 POBLACIÓN

3.11 Correspondencia

3.11 Expedientes

3.11 Boletines demográficos

3.11 Hidalguías

3.11 Estadísticas

3.11 Registros

3.11 Vecindarios

3.11 EMPADRONAMIENTO

(*Para agrupar la documentación relativa a un mismo padrón de habitantes se utiliza aquí la secuencia: Población – Empadronamiento – Fecha*)



- 3.11 Expedientes
- 3.11 Altas
- 3.11 Cartas de vecindad
- 3.11 Bajas
- 3.11 Cambios de domicilio
- 3.11 Registros
- 3.11 Padrón de habitantes
- 3.11 Cuadernos auxiliares
- 3.11 Hojas declaratorias
- 3.11 **REGISTRO CIVIL**
(Desde 1840 a 1870 los ayuntamientos ejercieron la función de registro civil)
- 3.11 Registros
- 3.11 Defunciones
- 3.11 Matrimonios
- 3.11 Nacimientos

- 3.12 QUINTAS**
- 3.12 Correspondencia
- 3.12 Expedientes
- 3.12 Personales
- 3.12 Reclutamiento
- 3.12 Revisión
- 3.12 Registros
- 3.12 Padrones de alistamiento
- 3.12 Llamadas
- 3.12 Reservistas
- 3.12 Revistas

- 3.13 ELECCIONES**
- 3.13 Correspondencia
- 3.13 Expedientes
- 3.13 Elecciones
- 3.13 Referendum
- 3.13 Registros
- 3.13 Censo electoral
- 3.13 **JUNTA DEL CENSO ELECTORAL**
- 3.13 Correspondencia
- 3.13 Expedientes
- 3.13 Registros
- 3.13 Actas de sesiones

- 4.00 HACIENDA**

- 4.01 INTERVENCIÓN**
(Para agrupar la documentación relacionada con un mismo ejercicio económico debe utilizarse la secuencia: Intervención – Fechas. Esta secuencia se ordenación puede agrupar tanto los expedientes como

los registros contables)

- 4.01 Correspondencia
- 4.01 Expedientes
- 4.01 Mandamientos de ingreso
- 4.01 Mandamientos de pago
- 4.01 Presupuestos
- 4.01 Cuentas generales
- 4.01 Cuentas de administración del patrimonio
- 4.01 Liquidaciones
- 4.01 Modificaciones de crédito
- 4.01 Presupuestos
- 4.01 Registros *(se clasifican aquí los libros principales y auxiliares de intervención, entendidos como registros contables. Sin embargo, se ha renunciado a presentar una lista de los libros auxiliares)*
- 4.01 Libros diarios de intervención de pagos
- 4.01 Libros diarios de intervención de ingresos
- 4.01 Libros generales de gastos
- 4.01 Libros generales de rentas y exacciones
- 4.01 Libros de inventarios y balances
- 4.01 Libros mayores
- 4.01 Libros registro de mandamiento de ingreso
- 4.01 Libros registros de mandamientos de pago

4.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN

4.02 FINANCIACION

- 4.02 Correspondencia
- 4.02 Expedientes
- 4.02 Operaciones de crédito
- 4.02 Contratos de préstamo
- 4.02 Censos
- 4.02 Convenios para el pago de deudas financieras
- 4.02 Emisiones de deuda pública
- 4.02 Operaciones de Tesorería
- 4.02 Registros
- 4.02 Operaciones de crédito
- 4.02 Libros de censos

4.02 TRIBUTACION

4.02 JUNTAS LOCALES

- 4.02 Correspondencia
- 4.02 Expedientes
- 4.02 Registros
- 4.02 Actas de sesiones
- 4.02 EXACCIONES (para agrupar la documentación relativa a la gestión de una determinada exacción, sea impuesto, arbitrio, tasa o precio público, se utilizará la secuencia: Titularidad – Concepto tributario. Por ejemplo:

TRIBUTOS ESTATALES:CONTRIBUCION TERRITORIAL URBANA



Expedientes
Liquidaciones
Altas
Bajas
Registros
Padrones fiscales
Matrículas fiscales

JUNTA PERICIAL

Correspondencia
Expedientes
Registros
Actas de sesiones

(Por tanto, las series que se consignan a continuación sólo pretenden facilitar el desarrollo de cada caso)

4.02 Correspondencia
4.02 Expedientes
4.02 Liquidaciones
4.02 Registros
4.02 Amillaramientos
4.02 Encabezamientos
4.02 Fichas de contribuyentes
4.02 Matriculas fiscales
4.02 Padrones fiscales
4.02 Relaciones de contribuyentes
4.02 Repartimientos

4.03 TESORERÍA

4.03 Correspondencia
4.03 Expedientes
4.03 Cuentas de propios y arbitrios
4.03 Registros
4.03 RECAUDACION
4.03 Correspondencia
4.03 Expedientes
4.03 Apremios
4.03 Certificaciones de débitos
4.03 Embargos
4.03 Cuentas
4.03 Devolución de ingresos indebidos
4.03 Fallidos
4.03 Registros
4.03 Libros auxiliares de cuentas corrientes
4.03 Recaudación en período voluntario
4.03 Recaudación en período ejecutivo
4.03 Libros registro generales de certificaciones de débitos
4.03 Libros registro generales de expedientes de fallidos
4.03 Listas cobratorias

- 4.03 CAJA
- 4.03 Correspondencia
- 4.03 Expedientes
- 4.03 Cuentas
- 4.03 Arrendamientos
- 4.03 Caudales
- 4.03 Tesorería
- 4.03 Situación de caja
- 4.03 Registros
- 4.03 Libros de actas de arqueo
- 4.03 Libros auxiliares de efectos
- 4.03 Libros de caja
- 4.03 Libros de cuentas bancarias
- 4.03 Libros mayores
- 4.03 Libros registro de entrada de caudales
- 4.03 Libros registro de salida de caudales
- 4.03 Libros de valores independientes y auxiliares

-Finalmente, se distribuyeron los trabajos a realizar para la próxima reunión:

- Todos los Grupos revisarán el Cuadro y el Índice.
- Se decide que los encargados de los trabajos de Introducción y Glosario de términos (Soledad Benito, José Ramón Cruz Mundet, Pilar Gay, Antonia Heredia y Remedios Rey) presenten una propuesta única.
- Javier Barbadillo se ocupará de posibles Criterios de Ordenación.
- El Grupo de Catalunya incorporará al Índice sus series.
- Los Grupos de Castilla la Mancha y Madrid trabajarán sobre el índice
- Los Grupos de Asturias, Canarias, Euskadi, Galicia y Murcia estudiarán la subsección Archivo.

-Se acuerda aumentar en un día la duración de las reuniones. La próxima Mesa se celebrará, por invitación de M^a Angeles Jover, en la Ciudad de Murcia, los días 19 al 21 de enero de 1995.

Fuera del orden del día la Mesa acordó solidarizarse con los Archiveros de Galicia respecto a la lamentable situación de los Archivos de la administración Autonómica gallega, firmando los Archiveros participantes en la Mesa una carta dirigida a la Xunta de Galicia denunciando esta situación y pidiendo soluciones inmediatas.

Se dio por finalizada la sesión a las 13:30 h. En el lugar y fecha anteriormente indicados.

RELACION DE ASISTENTES A LA IX MESA NACIONAL DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES. Oviedo. 17 y 18 de junio de 1994.

Ballesteros San José, Plácido	Diputación de Guadalajara
Barbadillo Alonso, Javier	Ayuntamiento de Guadalajara
Boadas i Rasetm, joan	Ayuntamiento de Girona
Cayetano Martín, M ^a Carmen	Ayuntamiento de Madrid
Díaz Rodríguez, Alfonso	Ayuntamiento de Mieres
Fernández Alvarez, Arcadio	Ayuntamiento de Valdés
García Ruipérez, mariano	Ayuntamiento de Toledo
Gay Molins, Pilar	Universidad de Zaragoza
González Duque, Luis	Ayuntamiento de La Laguna
Heredia Herrera, Antonia	Diputaciónd e sevilla
Herrero Montero, Ana María	Ayuntamiento de Oviedo
Izquierdo González, santiago	Ayuntamiento de S.S. de los Reyes
Jover Carrión, M ^a Angeles	Ayuntamiento de Murcia
Núñez Fernández, Eduardo	Ayuntamiento de Gijón
Pereira Oliveira, M ^a Dolores	Ayuntamiento de Oleiros
Piqué i Padró, Jordi	Histórico de Tarragona
Quiroga Barro, Gabriel	Xunta de Galicia
Retuerta Jiménez, M ^a Luz	Comarcal S. Feliú de Llobregat
Rey de las Peñas, Remedios	Diputación de Huelva
Rodríguez Clavel, José Ramón	Diputación de Cuenca
Saavedra Carballino, M ^a Jesús	Ayuntamiento de Lugo
Sanm Sebastián Muro, Victoria	Ayuntamiento San Sebastián
Seco Campos, Isabel	Ayuntamiento de Getafe
Súarez Rodríguez, M ^a de la O	Ayuntamiento de La Coruña
Tarraubella i Mirabet, Xavier	Ayuntamiento de Barcelona